**Методические рекомендации для муниципальных образований Оренбургской области по заполнению формы отчета о реализации Региональной программы развития муниципальной службы в Оренбургской области на 2020-2024 годы, утвержденной постановлением Правительства Оренбургской области**

**от 27.04.2020 № 332-пп**

Отчеты о реализации мероприятий, предусмотренных приложением № 2 к Региональной программе развития муниципальной службы в Оренбургской области на 2020–2024 годы (далее – Программа), представляются в управление государственной гражданской службы и кадровой работы аппарата Губернатора и Правительства Оренбургской области (далее – аппарат):

за полугодие – до 10 июля отчетного года;

по итогам года – до 15 января года, следующего за отчетным.

Отчеты заполняются нарастающим итогом в пределах года.

Заполненная форма отчета в формате DOC направляется в указанные сроки на адрес электронной почты: emka@mail.orb.ru.

Муниципальные районы Оренбургской области представляют отчеты с учетом целевых показателей (индикаторов) муниципальных образований сельских поселений, входящих в их состав.

При подготовке формы отчета заполнению подлежит только столбец № 4 *«Информация по исполнению мероприятия»*, при этом наличие незаполненных граф либо проставление прочерков не допускается. Если мероприятие не выполнено, необходимо указать соответствующие причины и сроки планируемой реализации.

При заполнении п. 1 отчета *«Подготовка муниципальных нормативных правовых актов, регулирующих вопросы муниципальной службы»* в столбце № 4 следует указать общее количество муниципальных правовых актов, регулирующих вопросы муниципальной службы (в том числе о внесении изменений), принятых в муниципальном образовании с начала реализации программы, их наименования и реквизиты.

В п. 2 *«Принятие муниципальных программ развития муниципальной службы в муниципальных образованиях Оренбургской области»* указываются реквизиты и наименование муниципального нормативного правового акта об утверждении программы (подпрограммы) развития муниципальной службы (в том числе о внесении изменений).

П. 3 «*Оказание содействия органам местного самоуправления сельских поселений Оренбургской области по вопросам развития муниципальной службы»* заполняется только муниципальными районами Оренбургской области. В столбце № 4 указываются количество и описание проведенных мероприятий (разработка типовых документов, консультирование и т.п. ).

При заполнении п. 4 *«Проведение координационно-методических мероприятий (семинары, совещания, в том числе выездные)»* необходимо указать дату и место проведения, вид мероприятия, повестку дня, количество участников и т.п.

В п. 5 «*Разработка и размещение (актуализация) материалов по вопросам развития муниципальной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»»* указывается общее количество размещенных за отчетный период материалов, далее перечисляются их названия, даты размещения и прямые ссылки на интернет-адреса.

П. 6 *«Разработка методических материалов по вопросам муниципальной службы»* предполагает предоставление информации о количестве подготовленных за отчетный период методических материалов по вопросам муниципальной службы, их наименовании.

При заполнении п. 7 *«Организация и проведение дополнительного профессионального образования муниципальных служащих Оренбургской области, участие в обучающих мероприятиях, мероприятиях по обмену опытом, служебных стажировках»* указывается общее количество муниципальных служащих, получивших дополнительное профессиональное образование, затем - по каждому факту, вид полученного дополнительного профессионального образования, наименование программы, образовательного учреждения и сроков прохождения обучения; общее количество муниципальных служащих, принявших участие в обучающих мероприятиях, мероприятиях по обмену опытом, служебных стажировках, затем – перечисление обучающих мероприятий, тематика, кем проводились, в какие сроки.

В данном пункте учитываются только те муниципальные служащие, которые прошли обучение за счет средств органа местного самоуправления.

В п. 8 *«Привлечение молодых квалифицированных специалистов (до 30 лет) на муниципальную службу»* указывается количество муниципальных служащих в возрасте до 30 лет, имеющих стаж муниципальной службы более 3 лет, с перечислением занимаемых такими специалистами должностей; кадровые инструменты, используемые для привлечения на службу молодых специалистов.

П. 9 *«Использование в качестве основы для всесторонней оценки профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих методики всесторонней оценки профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих, разработанной Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации»* предполагает предоставление информации не только о факте использования либо неиспользования при принятии решений всесторонней оценки, но и указания на количество и сроки проведения плановых и внеплановых оценок (с указанием причин их проведения), количества отзывов руководителей об исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей, информации о том, при принятии каких решений учитывались результаты всесторонней оценки.

В п. 10 *«Разработка и использование перечня квалификационных требований, необходимых для замещения должностей муниципальной службы»* указывается факт наличия/отсутствия такого перечня, дата утверждения, разделы, которые он содержит. В случае отсутствия перечня предоставляется информация о нормативных актах, содержащих квалификационные требования, необходимые для замещения должностей муниципальной службы, их наименования, даты утверждения.

По п. 11 *«Формирование и использование управленческого и кадрового резервов в каждом городском округе и муниципальном районе Оренбургской области»* предоставляется информация по наличию/отсутствию сформированных управленческого резерва и кадрового резерва, количеству лиц, состоящих в каждом из резервов, количеству и наименованию вакантных должностей муниципальной службы, замещаемых их резерва.

В п. 12 *«Внедрение отдельных сервисов «Единой информационной системы управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации»* указывается количество вакансий, размещенных в Единой системе, наименование вакантных должностей и даты размещения.

П. 13 *«Внедрение института наставничества на муниципальной службе»* предполагает предоставление информации о том применяется ли кадровая технология наставничества в данном муниципальном образовании, когда и к кому (должность) было применено наставничество, сроки, краткое описание результатов наставничества.

В п. 14 *«Внедрение единой методики прохождения испытания на муниципальной службе при назначении на должность муниципальной службы»* указывается применяется ли методика при назначении испытания, скольким муниципальным служащем было назначено испытание, по каким должностям, на какой срок, каковы итоги прохождения испытания, составлялись ли при этом планы испытания, велись ли таблицы учета результатов, сколько было составлено отзывов о прохождении испытания.

П. 15 *«Анализ показателей мониторинга развития государственной, муниципальной службы, реализации наградной политики в Оренбургской области»* должен заключаться в характеристике динамики показателей мониторинга с указанием причин их снижения либо увеличения.